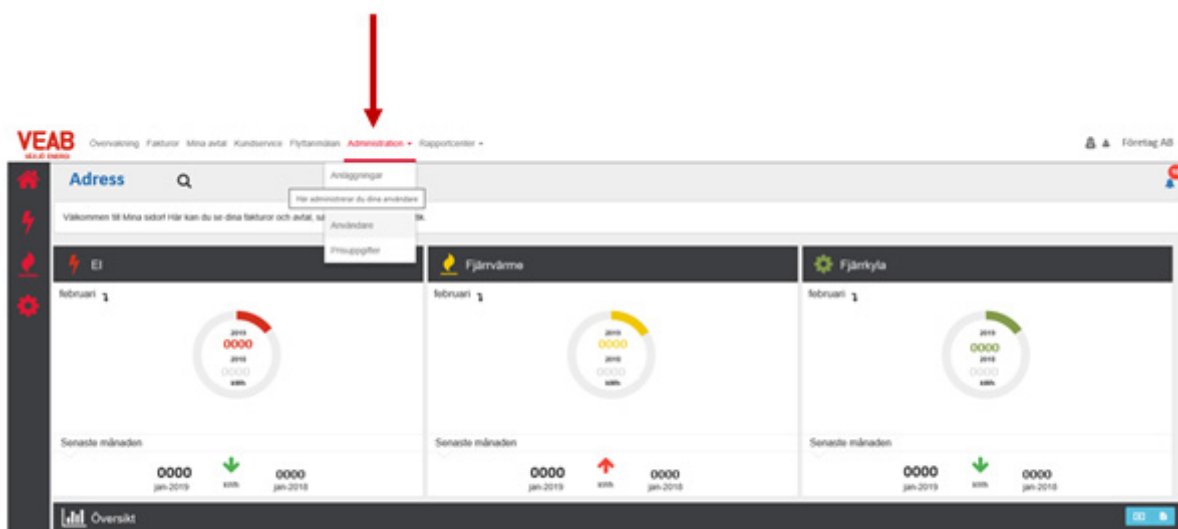


LÄGG TILL ANVÄNDARE PÅ MINA SIDOR

På Mina sidor kan du som är kund hos oss, helt utan avgift, när som helst få reda på hur din energianvändning ser ut. Du kan enkelt lägga till flera användare.

1. [Logga in på Mina sidor](#).
2. Klicka på **Administration** och välj **Användare**



3. I tabellen som kommer fram ser du de användare som är registrerade på sidan. Klicka på **Lägg till användare**.



4. Fyll i uppgifterna som efterfrågas och klicka på **Skapa**. Glöm ej fylla i nyttigheter!

Användardetaljer

Förnamn

Efternamn

Användarnamn

Användare aktiv / inaktiv
Aktiv

Lösenord

Bekräfta lösenord

E-post

Telefonnummer

Adress 1

Postnummer

Ort

Nyttigheter
 El Fjärrvärme Fjärrkyla

Skapa **Stäng**

5. Klicka på **Administration** och välj **Anläggningsgrupper**

VEAB VÄXJÖ ENERGI

Övervakning Fakturor Mina avtal Kundenservice Fyllnadsplan Administration Rapportcenter

Admin av användare


Här visas information om användare. Du kan lägga till och ta bort användare.

+ Lägg till användare

Namn	E-post	Handling
Namn 1	namn@mail.se	
Namn 2	namn@mail.se	

6. Ange ett namn på gruppen, samt beskrivning till exempel Energi-uppföljningsuppdrag. Fyll i informationen och de anläggningar som användaren ska ha tillgång till. Klicka på **Skapa**.


Anläggningsgrupper

Här kan du gruppera dina anläggningar och tjänster 

Anläggningsgruppens namn	Beskrivning		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Abonnemang	Grupp typ (anläggning/leveranspunkt)	Lägg till anläggning eller leveranspunkt	Välj in användare
<input type="text" value="D"/>	<input type="text" value="Inpöppning av anläggning"/>	<input type="text" value="Inget valt"/>	<input type="text" value="Inget valt"/>
<input type="button" value="Skapa"/>			

7. Klickar sedan på rubriken **Anläggningsgrupper**, till höger i anläggningsträdet visas de grupper som är skapade. Om man klickar på respektive grupp visas vem som har tillgång och vilka anläggningar som berörs.

8. Nu kan den nya användaren logga in med de användaruppgifter (Användarnamn + lösenord) som har uppgetts under användardetaljer.

På huvudsidan under **Användare** kan användaren hanteras, om man vill inaktivera användaren under en period  eller radera användaren. 