

Guide: Ta ut rapporten över din energianvändning

- Logga in på Mina sidor med kundnummer och kod som du får när din e-post är registrerad hos Växjö Energi. Om du saknar uppgifter är du välkommen att kontakta kundcenter på 0470-70 33 33 eller via e-post info@veab.se.
- I anläggningsträdet väljer du den anläggning du söker information om. Anläggningsträdet hittar du genom att klicka på adressen till vänster bredvid symbolen med huset.



3. Klicka på *Rapportcenter* och välj *Egna rapporter*.

4. På högersidan väljer du för vilken produkt som du vill få ut din energistatistik kring. Välj den produkt du är intresserad av i menyn elnät, fjärrvärme eller fjärrkyla. Har du valt en fjärrvärme- eller fjärrkylaprodukt kan du välja att göra en graddagskorrigering på din rapport.





5. Klicka på rubriken Energistatistikrapport.

| | Overvakning Fak | turor Mina avtal Kundservi | | 🗂 🍐 Företag AB 👻 | |
|----------|--------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| 4 | Adress | Q | | • | |
| | ⊘ RÅDATA | | O BUDGETRAPPORT | | |
| <u> </u> | Enhet | Tidsintervall | Ar | Ar | |
| 4 | kWh ~ | Ar 🗸 | 2018 | 2018 ~ | |
| | dT | Flöde | Budget (SEK) Utfall (SEK) | Konsumtion (2018) Konsumtion (2017) | |
| | Graddagskorrigerad | Utomhustemperatur | | | |
| | 🔿 🖹 CSV 🍥 🖹 Excel | Exportera | Skillnad % | Skillnad % | |

- 6. Välj år för energistatikrapport i dragspelet under fliken.
- 7. Du skapar rapporten genom att klicka på 🔼 . Då kommer rapporten upp i ett nytt fönster.



8. Nu kan du spara och skriva ut din rapport.