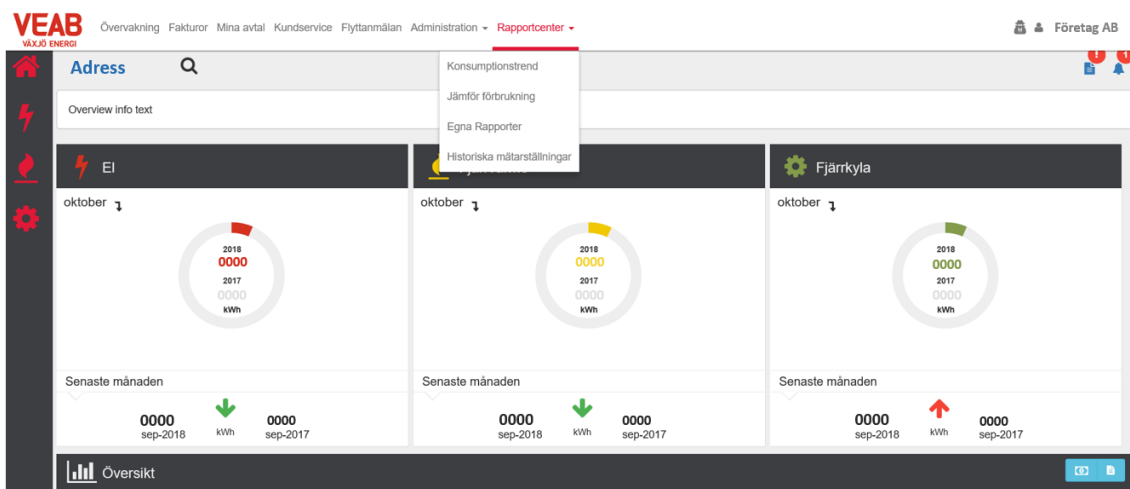
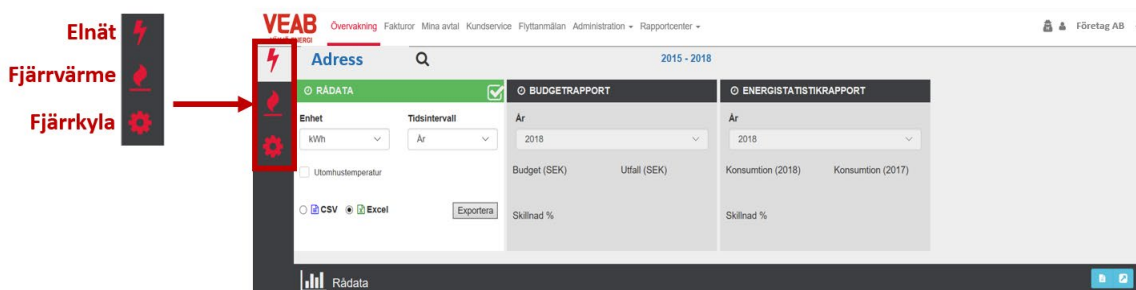


Guide: Ta ut rapporten över din energianvändning

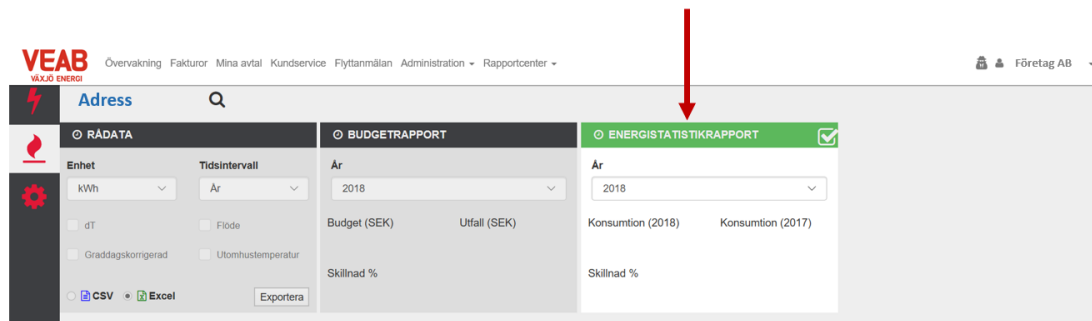
1. [Logga in på Mina sidor](#) med kundnummer och kod som du får när din e-post är registrerad hos Växjö Energi. Om du saknar uppgifter är du välkommen att kontakta kundcenter på 0470-70 33 33 eller via e-post info@veab.se.
2. I anläggningsträdet väljer du den anläggning du söker information om. Anläggningsträdet hittar du genom att klicka på adressen till vänster bredvid symbolen med huset.
3. Klicka på *Rapportcenter* och välj *Egna rapporter*.




4. På högersidan väljer du för vilken produkt som du vill få ut din energistatistik kring. Välj den produkt du är intresserad av i menyn elnät, fjärrvärme eller fjärrkyla. Har du valt en fjärrvärme- eller fjärrkylaprodukt kan du välja att göra en graddagskorrigering på din rapport.

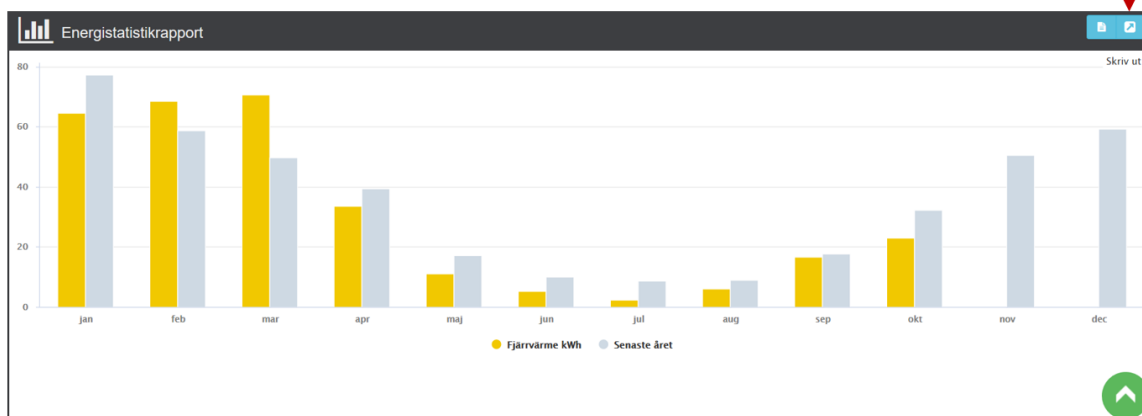


5. Klicka på rubriken *Energistatistikrapport*.



6. Välj år för energistatistikrapport i dragspelet under fliken.

7. Du skapar rapporten genom att klicka på . Då kommer rapporten upp i ett nytt fönster.



8. Nu kan du spara och skriva ut din rapport.